



 **Office GSP**
Logiciel de Gestion des Services à la Personne



Manuel d'installation du logiciel Office GSP

Version 1 & 2

Août 2010

1 - Installation & Mise à Jour du logiciel OFFICE GSP

1.1 Première Installation

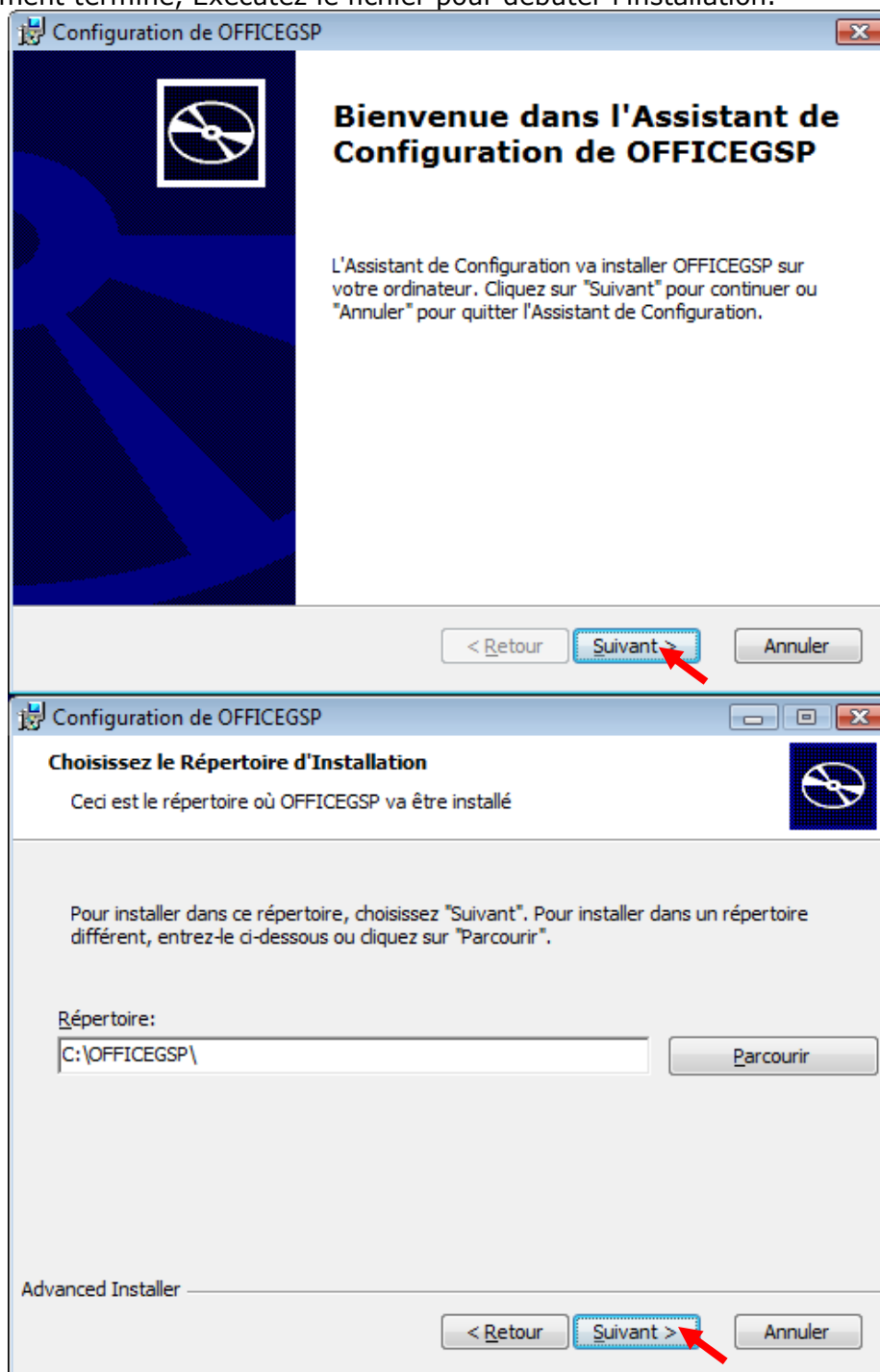
Cette procédure d'installation est indispensable pour tout ordinateur n'ayant jamais fait l'objet d'une installation du logiciel OFFICE GSP. Si vous avez déjà installé OFFICE GSP sur votre ordinateur veuillez suivre la procédure de Mise à Jour .

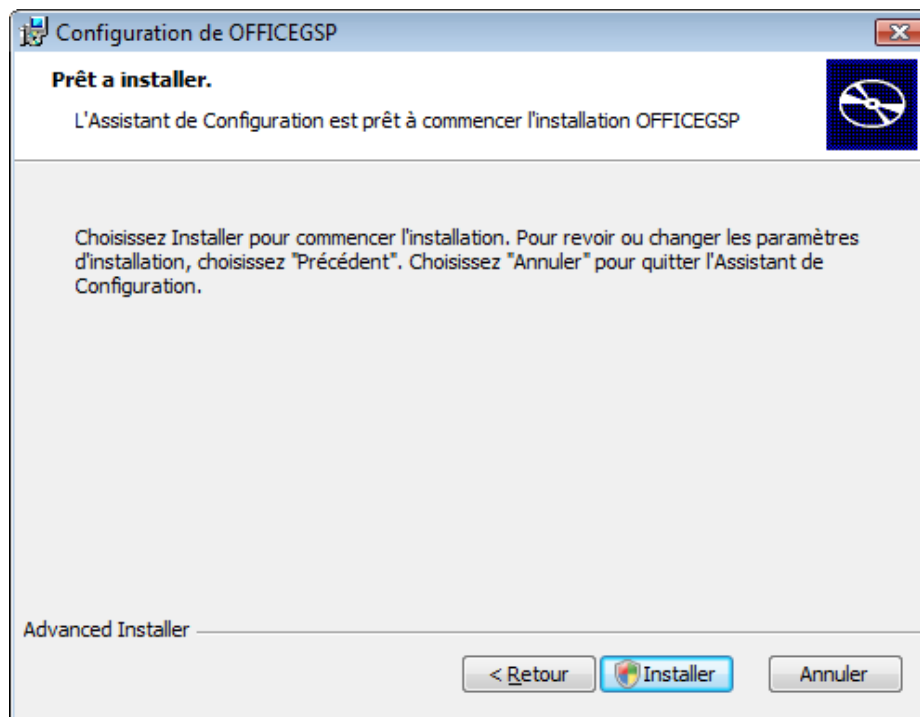
Le programme OFFICE GSP est disponible sur le site <http://www.officegsp.com> .

Quel que soit l'édition que vous utilisez Gratuite, Standard ou Pro, le programme est le même, seule la clé de licence permet de libérer les fonctions / limitations de certaines éditions.. Ce point sera détaillé dans le chapitre 2.1

Télécharger le fichier **officegsp.msi** présent sur le site internet en cliquant sur l'icône.

Le téléchargement terminé, Exécutez le fichier pour débiter l'installation.





Par défaut le programme s'installe dans le répertoire c:\officegsp

L'installation terminée, une icône  Office GSP apparaît sur votre bureau.

Vous pouvez dès à présent utiliser le logiciel OFFICE GSP .

1.2 Mise à Jour du logiciel OFFICE GSP

Préalable, avant toute mise à jour de votre logiciel, veuillez vous assurer d'avoir réalisé une sauvegarde de vos données sur plusieurs supports différents en bon états.

Avant de réaliser votre mise à jour assurez vous que le programme OFFICE GSP n'est pas en cours d'exécution sur votre poste ou sur aucun autre poste pour les installations réseau.

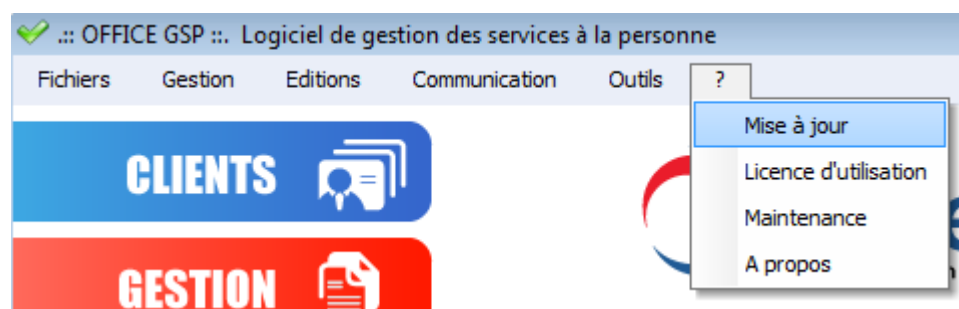
Le logiciel OFFICE GSP présent sur votre ordinateur, vérifie par défaut automatiquement à chaque lancement si votre version du logiciel est à jour.

Pour que ces fonctionnalités soient opérationnelles, vous devez disposer d'un accès internet lors du démarrage du programme.

Si votre version n'est pas à jour, un message d'information sera affiché sur votre écran dès le démarrage.

Comment procéder à la mise à Jour ?

Dirigez vous dans le menu **?** et sélectionnez la ligne **Mise à Jour**



Le programme ouvre automatiquement une page internet pour télécharger la mise à jour.

Vous pouvez également accéder à cette page en tapant dans votre navigateur habituel :

<http://www.officegsp.com/update.php>

Les différentes nouveautés sont décrites sur cette page et

vous être convié à télécharger le fichier zip en cliquant sur l'icône  .

Le fichier officegsp_maj_xxxxx.zip téléchargé sur votre ordinateur, vous devez dans un premier temps le décompresser avec votre outil habituel Win zip, Win rar, 7zip... dans un répertoire/dossier de votre choix au sein de votre ordinateur.

Maintenant décompressé, vous disposez dans ce répertoire de 2 fichiers et 1 répertoire/dossier se présentant comme ci-dessous



(La taille des fichiers peut varier selon les versions)

Double cliquez sur le fichier **INSTALL.EXE** pour démarrer la Mise à jour du logiciel.

Sous Windows VISTA & Windows 7 le système vous demande d'autorisez cette installation
Cliquez sur 'AUTORISER'

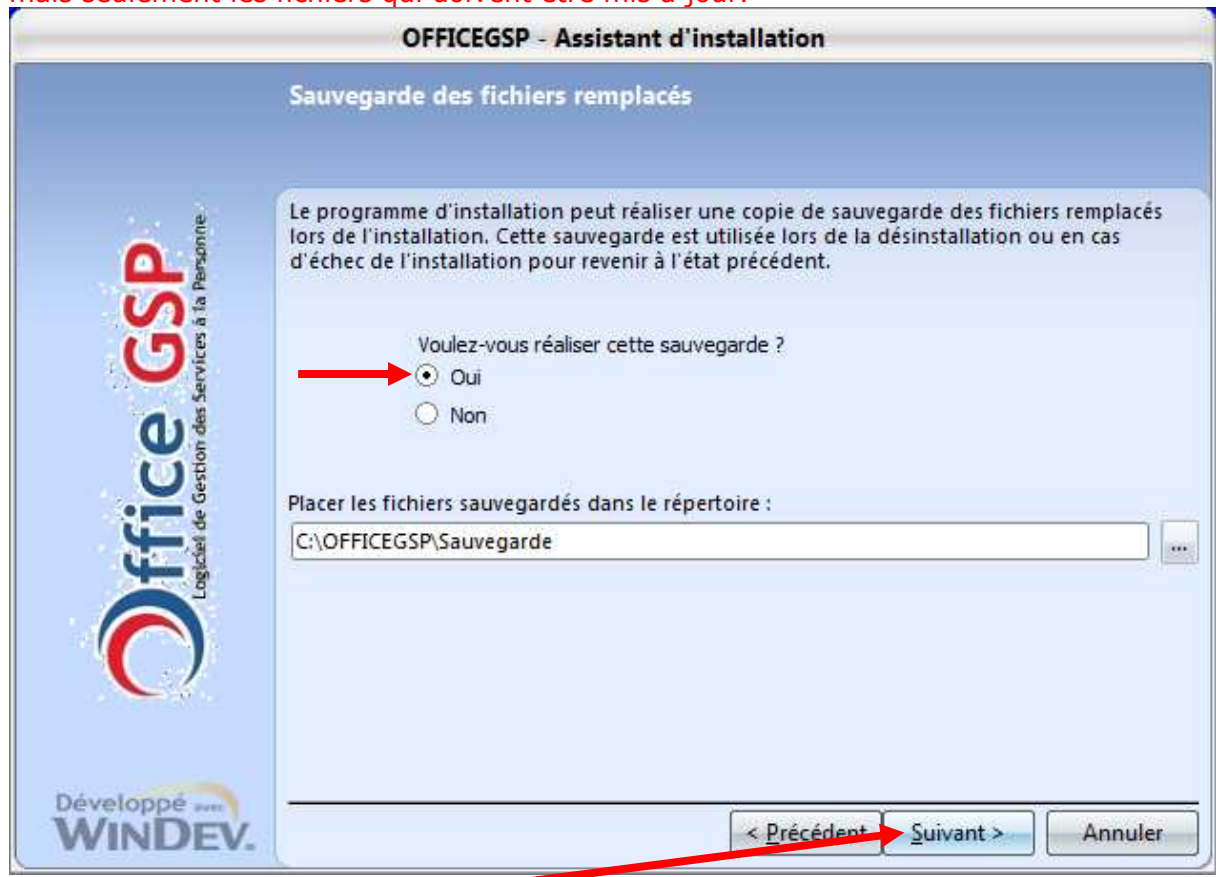
Vous accédez maintenant à la procédure de Mise à jour.

Le répertoire d'installation est déjà renseigné, vous n'avez pas à modifier ce paramètre, sauf installation spécifique.

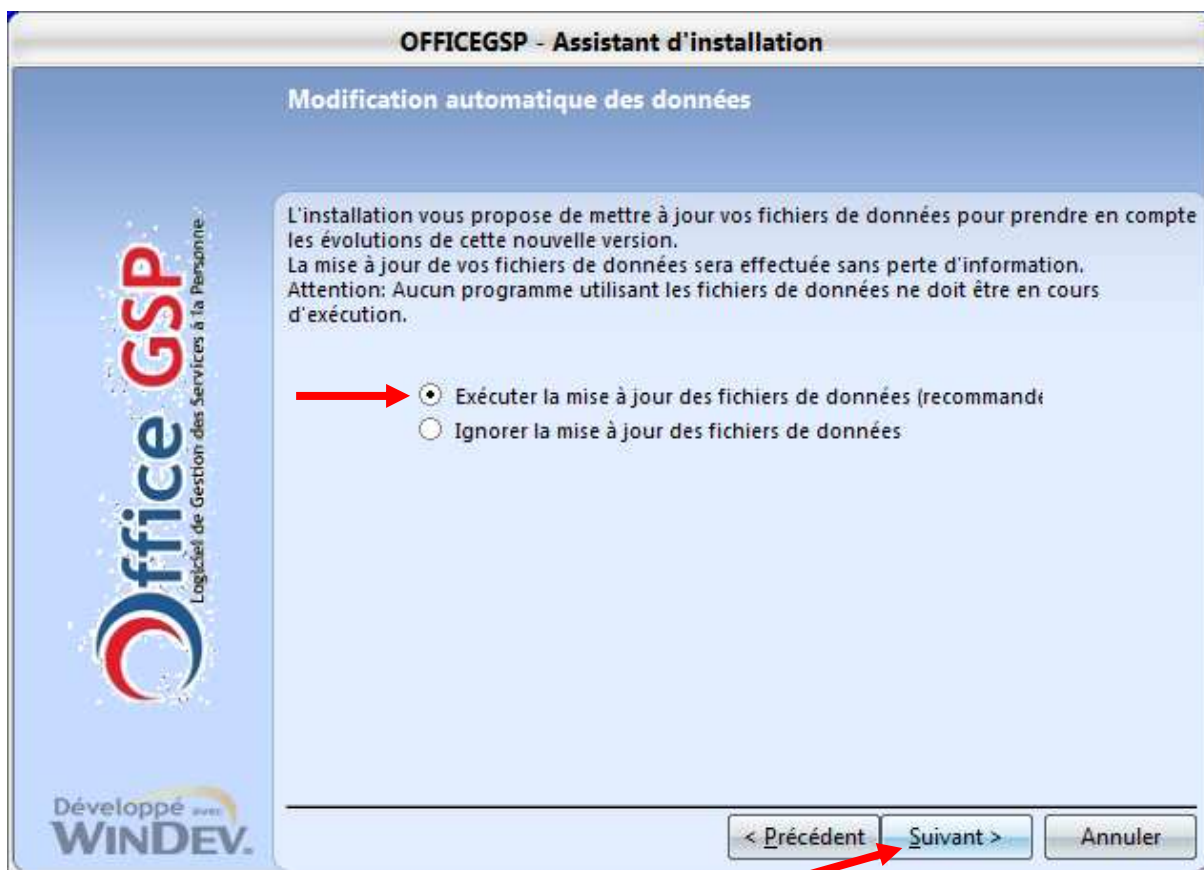


Cliquez sur suivant

L'écran suivant vous propose de réaliser une sauvegarde du programme. Il est important de noter que cette sauvegarde ne sauvegarde pas l'intégralité de vos données, mais seulement les fichiers qui doivent être mis à jour.



Cliquez sur Oui puis sur suivant

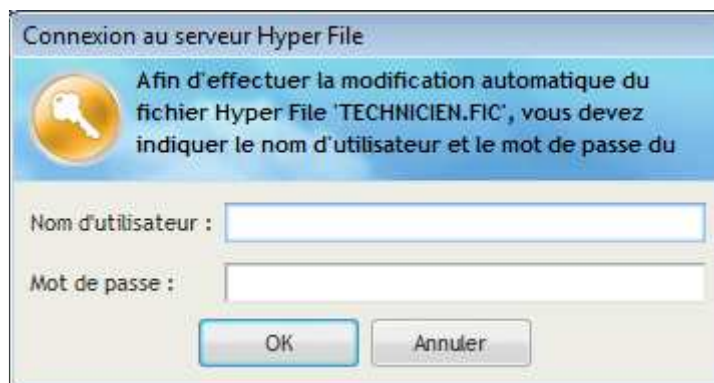


Cliquez sur Exécuter la Mise à Jour puis sur suivant

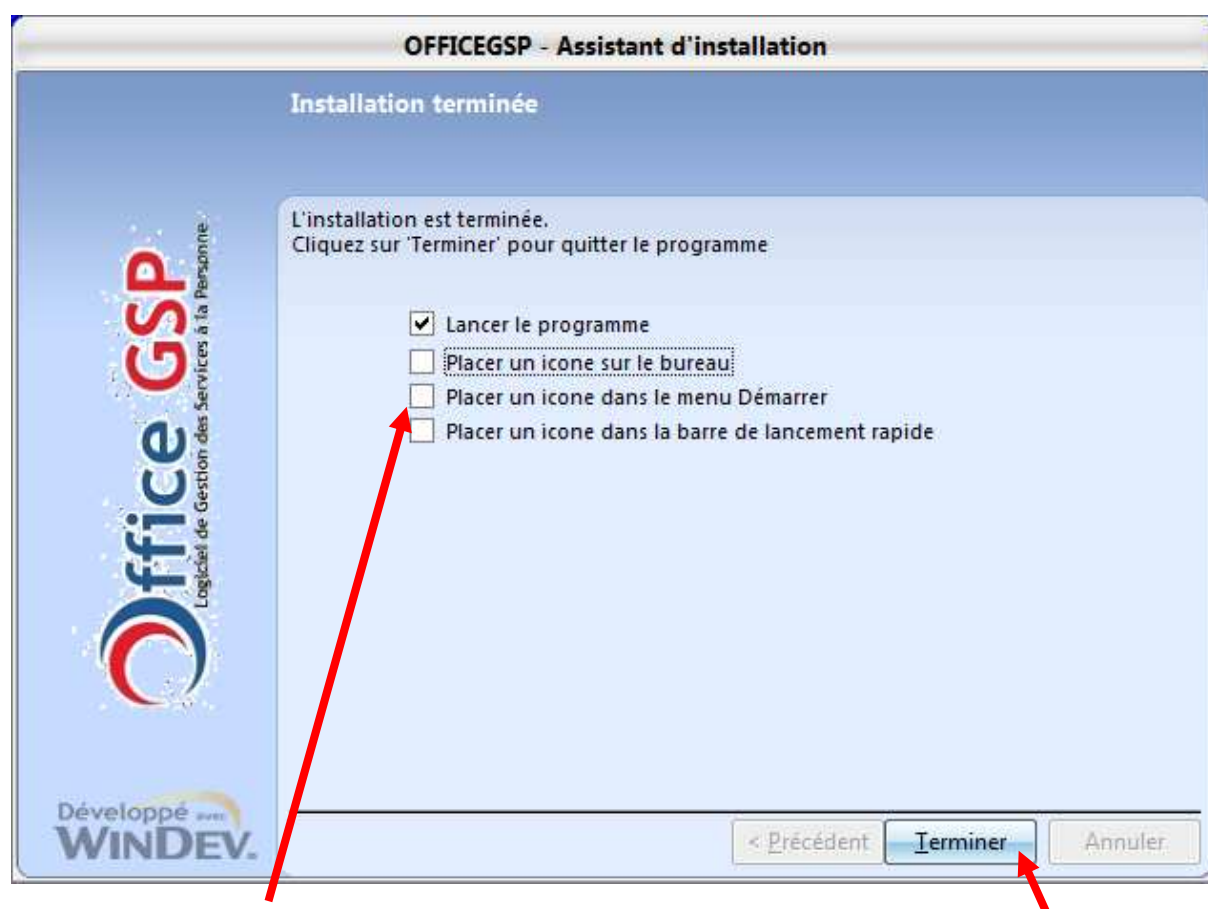


Cette fenêtre détaille les différentes opérations réalisées durant la mise à Jour.

Si votre logiciel est installé en réseau, un écran supplémentaire vous demandera un login et mot de passe, veuillez alors renseigner votre login et mot de passe de la base de données serveur.



Si votre logiciel est installé en version locale, vous pouvez ignorer cette demande et cliquer sur le bouton Annuler si cette fenêtre venait à apparaître.



Décochez les options 2 3 4 car elles sont déjà présentes sur votre bureau, puis cliquez sur Terminé.

L'installation est terminée, votre logiciel OFFICE GSP est maintenant à jour, il est automatiquement exécuté en fin d'installation.

Pour connaître la version de votre logiciel, retrouvez cette information dans la fenêtre principal du logiciel sous le logo OFFICE GSP.

